

РАССМОТРЕНО

Решением Педсовета
ЧУ ПО «УУПТЦ»
№ 2 «17» мая 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Решением Общего собрания
работников ЧУ ПО «УУПТЦ»
№ 1 «17» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ПО «УУПТЦ»
И.В.Сухорутченко
«17» мая 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации об образовании.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Частного Учреждения Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр» (далее – Учреждение), созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для руководства Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Участие в разработке концепции развития образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Участие в разработке основных положений образовательного процесса, в том числе порядка и процедуры приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся, порядка и условий проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Участие в разработке планов учебно-методической работы в том числе: планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.4. Участие в разработке образовательных программ, дисциплин;

2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем учебного процесса, промежуточной аттестации, погашением академической задолженности, допуском обучающихся к итоговой аттестации.

2.6. Совершенствование педагогических технологий, методик и средств обучения, определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции внутренними нормативными локальными актами Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирается Собственником из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Учреждения сроком на пять лет.

3.2. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Собственника в случаях:

- нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения при принятии решений;

- причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения;

- нарушение положений устава Учреждения.

Решение, принятое Собственником, о досрочном прекращении полномочий члена Педагогического совета подлежит согласованию с остальными членами Педагогического совета.

3.3. Все члены педагогического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.4. В случае увольнения из Учреждения работник (член Педагогического совета) автоматически выбывает из состава Педагогического совета на основании приказа о прекращении (расторжении) трудового договора.

3.5. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 5 лет.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Собственнику Учреждения.

4.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на четыре года.

4.3. Созыв Педагогического совета осуществляется директором Учреждения. Решение о созыве Педагогического совета принимается не позднее, чем за пять дней до даты проведения Педагогического совета, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции если на совете присутствует более двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

4.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственной исполнительной власти, органов местного самоуправления. Приглашенные лица вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание. Правом совещательного голоса приглашенные лица не обладают.

4.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Оформление протокола осуществляется секретарем (при наличии). Нумерация протоколов заседания ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются следующие сведения: дата, место и время проведения Совета; количественное присутствие (отсутствие) участников Совета; приглашенные лица (Ф.И.О., должность); наличие кворума; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников Совета, а также приглашенных лиц; итоги голосования; принятые решения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного срока хранения.

4.7. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов

Педагогического совета, присутствующих на совете. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Педагогического совета член Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

4.9. Председатель педагогического совета проверяет выполнение принятых советом решений и докладывает Педагогическому совету итоги проверки.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Педагогического совета несут ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического Совета и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.