

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧУ ПО «УУПТЦ»

И.В. Сухорутченко

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Частного Учреждения Профессионального Образования
«Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Частного Учреждения Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон «Об образовании»), Уставом Частного Учреждения Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения.

1.2. Совет обучающихся Частного Учреждения Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр» (далее-Совет, Совет обучающихся) создается как по инициативе обучающихся, так и администрации Учреждения, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и формируется в Учреждении только в отношении таких направлений подготовки (переподготовки) количество учебных часов по которым превышает 100 (сто) часов.

1.3. Совет состоит из представителей обучающихся с каждого направления, избираемых на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся. Избрание представителя в Совет осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании обучающихся.

1.4. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Урай, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия Совета обучающихся.

2.1.1. В компетенцию Совета входит решение следующих вопросов:

2.1.2. участие в согласовании локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

2.1.3. участие в оценке качества образовательного процесса, подготовке соответствующих предложений в органы управления Учреждением;

2.1.4. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих права и обязанности обучающихся;

2.1.5. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности (учебной, внеучебной, научной);

2.1.6. направление запросов о предоставлении информации необходимой для деятельности Совета;

2.1.7. принятие участия в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

2.1.8. рассмотрение изменений в настоящее Положение;

2.1.9. решение иных вопросов, определенных Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3. Права и обязанности участников Совета.

3.1.1. Совет обучающихся Учреждения вправе:

3.1.2. участвовать в управлении Учреждением;

3.1.3. обращаться в администрацию Учреждения и другим органам управления учреждения, а также в иные организации, органы государственной власти, с запросами и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

3.1.4. осуществлять иные права, установленные уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Каждый участник Совета имеет право:

3.2.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети участников всего состава Совета;

3.2.2. при несогласии с решением, принятым на заседании Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

3.3. Совет обязуется содействовать улучшению деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

4. Организация деятельности Совета обучающихся.

4.1. В состав Совета обучающихся избираются, лица обучающиеся по образовательным программам общее количество учебных часов, по которым составляет 100 (сто) и более часов. Члены Совета избираются сроком на 3 месяца. Выборы членов Совета проводятся в течение 14 дней со дня формирования и издания приказа о зачислении и формировании группы. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета и отвечают за созыв и проведение Совета.

4.2. Члены совета выбывают из состава Совета в случаях:

4.2.1. Окончания обучения (выпуск из Учреждения). Основание приказ об отчислении (о закрытии группы).

4.2.2. Отчисление обучающегося по причинам нарушения правил внутреннего распорядка, за невыполнение учебного плана, дисциплинарного проступка;

4.2.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Созыв Совета осуществляется председателем Совета в срок не позднее пяти дней до даты проведения Совета обучающихся.

4.4. Совет обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Совета обучающихся:

- организует деятельность Совета;

- утверждает повестку дня на заседание;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания;

- организует подготовку и проведение заседания Совета;

- контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Совета;

- информирует администрацию Учреждения о принятых решениях.

4.5. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа участников Совета. Ответственность за актуальность списочного состава Совета несет секретарь.

4.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 (две трети) присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

В случае несогласия с решением Совета участник вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и должны быть рассмотрены руководителем Учреждения в течение пяти дней со дня принятия, с последующим сообщением результатов рассмотрения председателю Совета.

4.8. Все решения своевременно (в срок не более 5 дней) доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов. Оформление протокола осуществляется секретарем. Нумерация протоколов сквозная. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.

В протоколе фиксируются следующие сведения:

- дата, место и время проведения Совета;
- количественное присутствие (отсутствие) участников Совета;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Совета, а также приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Ответственность Совета обучающихся.

5.1. Совет обучающихся Учреждения несет ответственность:

5.1.1. за выполнение не в полном объеме (невыполнение) установленных настоящим Положением функций;

5.1.2. за соблюдение в процессе осуществления Учреждением своей деятельности законодательства Российской Федерации;

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового положения и утверждения его приказом руководителя Учреждения.

6.3. В случае, если в Учреждении не сформирован Совет обучающихся, Положение о Совете обучающихся принимается и утверждается руководителем Учреждения самостоятельно.